SCHEDA DI RENDICONTAZIONE FINALE PROGETTI E ATTIVITA’ PTOF

a.s. 2020/2021

**ANAGRAFICA DEL PROGETTO O DELL’ATTIVITA’**

## TITOLO DEL PROGETTO ……………………………………………………………………….

REFERENTE ………………………………………………………………………………………

Breve descrizione del Progetto (contenuti e finalità):

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………… Data inizio attività: ………………………………Fine attività ……………………………………

## ATTIVITA’ E RISULTATI: Resoconto del referente del progetto Realizzazione del progetto:

Secondo previsione

Parziale

Non realizzato

Se “Parziale” o “Non realizzato”, indicare le motivazioni:

(quali eventuali cause hanno provocato la modificazione dei tempi programmati)

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………… Metodologia applicata

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………… Attività realizzate

…………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………… Materiali eventualmente prodotti (DA INVIARE)

…………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………....

………………………………………………………………………………………………………....

# Osservazioni, monitoraggio e valutazioni

Per la risposta alle domande che seguono, utilizzare la seguente scala di valutazione:

1 = modesto/scarsamente rilevante; 2= sufficiente/abbastanza soddisfacente/migliorabile; 3= assai valido/ampiamente soddisfacente; 4 = moltissimo/obiettivo pienamente raggiunto

**Modalità di verifica del progetto**:

* Osservazioni e percezioni soggettive
* Colloqui informali Analisi della documentazione prodotta
* Questionari di gradimento (se somministrati)
* Autovalutazione
* Altro (specificare)

Obiettivi formativo-educativi inerenti il progetto effettivamente raggiunti sulla base delle previsioni iniziali:

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

## Risultati (formativi/culturali/professionali/di apprendimento ecc.) conseguiti dagli studenti destinatari del progetto in relazione agli obiettivi prefissati.

® L’esperienza è stata adeguata per il perseguimento degli obiettivi fissati? ☐

® I contenuti del corso sono stati adeguati agli obiettivi? ☐

® Gli obiettivi fissati sono stati raggiunti dagli alunni? ☐

® In quale misura il docente ha percepito il grado di partecipazione degli studenti coinvolti? ☐

® In quale misura il docente valuta il livello di gradimento sul progetto a cura dei destinatati? ☐

® In quale misura il docente valuta la distribuzione dei tempi per il progetto ? ☐

## Osservazioni funzionali sul progetto e monitoraggio organizzativo/logistico

® In quale misura il docente valuta l’organizzazione del corso (supporto logistico, comunicazioni, spazi, segreteria, …) ☐

® Come valuta la strumentazione tecnica fornita/messa a disposizione ? ☐

® Come valuta la preparazione, la disponibilità, le capacità didattiche/relazionali e la competenza specifica da parte del personale docente interno/esterno coinvolto nel progetto? ☐

® In quale misura i docenti hanno dimostrato capacità di lavoro d’équipe ed organizzazione

“di sistema” nelle varie fasi del progetto? ☐

® In quale misura l’esperienza in oggetto ha caratterizzato e migliorato l’offerta formativa dell’Istituto in relazione al PTOF e al PdM ? ☐

## Punti di forza e di criticità del progetto.

Punti di Forza:….…………………………………………………..…………………………………

………………………………………………………………………………………………………… Elementi di criticità: …………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

## Descrivere i fattori che hanno eventualmente ostacolato il completo raggiungimento degli obiettivi prefissati nel progetto.

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

## Correttivi e azioni di miglioramento eventualmente da apportare per una futura programmazione.

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

## Eventuali osservazioni/ proposte finali

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

## RISORSE impiegate nella realizzazione del progetto

**Unità di personale interno inerente la realizzazione del progetto e relativo costo**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DOCENTE  (nome/cognome) | Ore previste (secondo la scheda progetto allegata alla Circolare n. 19 del  19/09/17) | Frontali | Non Frontali |
|  | Ore effettivamente impegnate | Frontali | Non frontali |
|  | | | |

**Unità di personale esterno (prestazioni professionali) e relativo costo**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ESPERTO ESTERNO  (nome/cognome) | N. ORE PREVISTE | N. ORE SVOLTE | COSTO  Onnicomprensivo |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BENI DI CONSUMO E STRUMENTALI** | **COSTO** | **Gia’ presenti nel patrimonio della scuola** |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SERVIZI STRUMENTALI (Trasporti,**  **agenzie, ingressi ai musei )** | **COSTO** | **Altri eventuali elementi di costo previsti nella scheda di progetto** | |
|  |  |  |  |

FIRMA